

# ICS Courier Click'n'Ship<sup>®</sup>

---

## Guide de l'utilisateur

Mis à jour en avril 2021

# Contenu

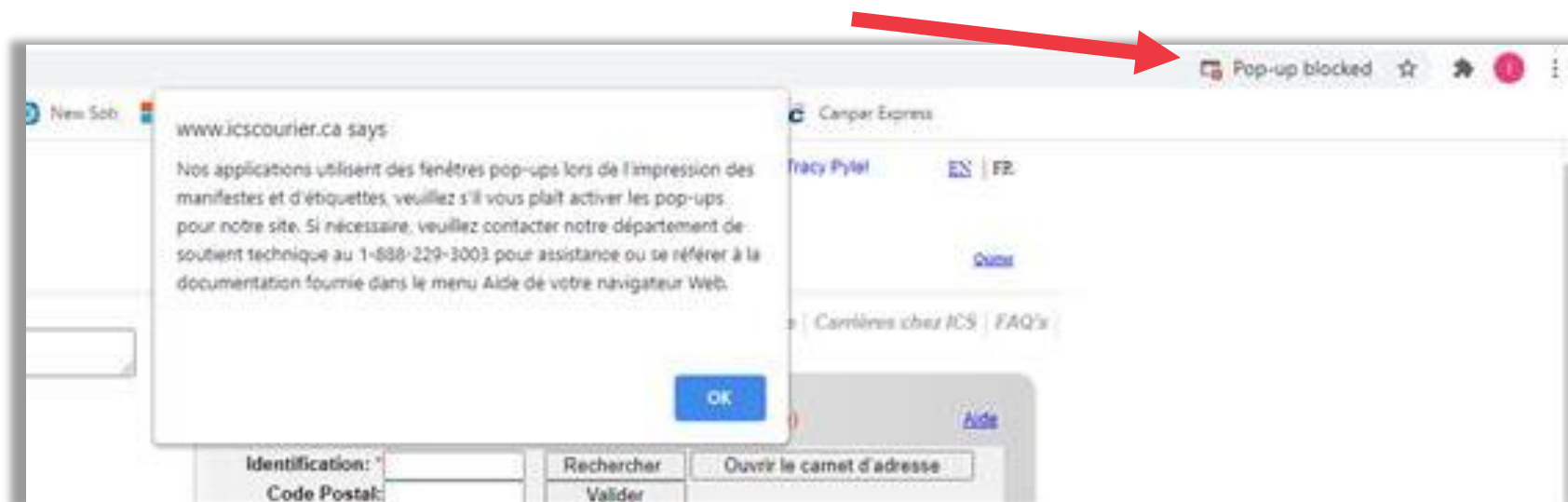
---

<i><b>Sujets</b></i>	<i><b>Page</b></i>
Désactiver le bloqueur de fenêtres pop-up dans Chrome	3
S'inscrire	4
Se connecter	6
ICS Courier Click'n'Ship®	8
Réimpression ou annulation de l'étiquette d'expédition	14
Bloquer/corriger le manifeste	16
Comment suivre un colis	19
Commande de fournitures d'expédition	22
Soutien	24

# Désactiver le bloqueur de fenêtres pop-up dans Chrome\*

Lorsque vous êtes connecté au site Web de ICS Courier, si vous cliquez sur Click 'n' Ship, un message s'affiche pour vous indiquer que vous devez désactiver votre bloqueur de fenêtres pop-up.

Le petit point rouge signifie que le bloqueur de fenêtres pop-up est **“ACTIVÉ”**.



Cliquez sur l'indicateur de blocage des pop-ups pour désactiver le blocage des pop-ups pour le programme ICS Courier.

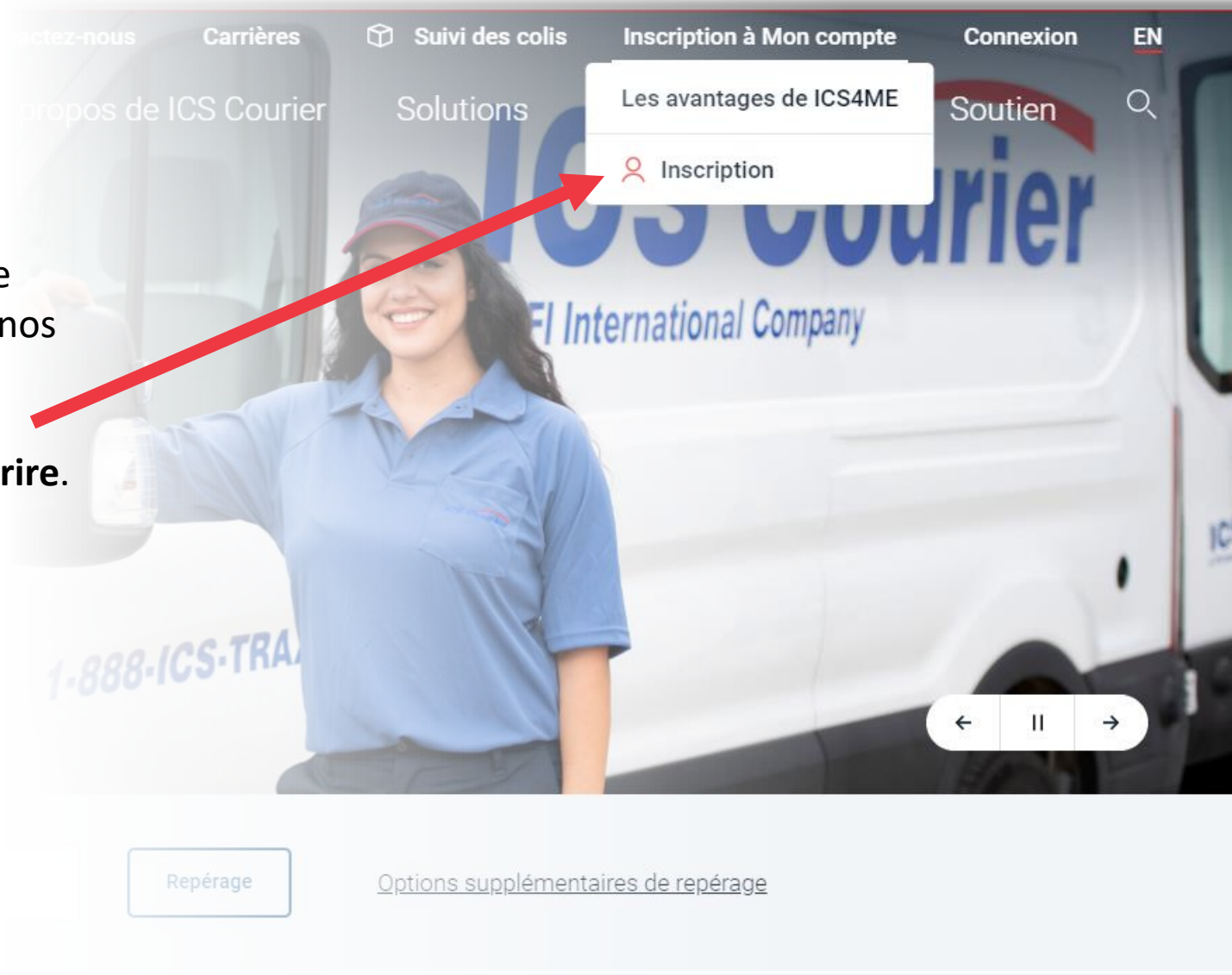
Une fois le bloqueur de fenêtres pop-up désactivé, vous ne recevrez plus le message et l'indicateur ne se présentera plus.

\*Nécessaire pour imprimer les étiquettes d'expédition

# S'inscrire

Si vous n'êtes pas encore inscrit, vous devez le faire avant de pouvoir utiliser nos services en ligne.

Cliquez ici pour vous **inscrire**.



# S'inscrire

Remplissez tous les champs obligatoires marqués par un \*.

Une fois que vous avez rempli ces champs et que vous avez accepté nos conditions générales, cliquez sur **S'inscrire**.

Vous recevrez ensuite un courriel contenant un lien sur lequel vous devrez cliquer pour compléter votre inscription.

## Inscription

Numéro de compte ICS :\*

Code postal du client :\*

Prénom :\*

Nom de famille :\*

Numéro de téléphone :\*

Poste :

Courriel du client :\*

Courriel du client :\*

Mot de passe :\*

Confirmez le mot de passe :\*

\*Obligatoires

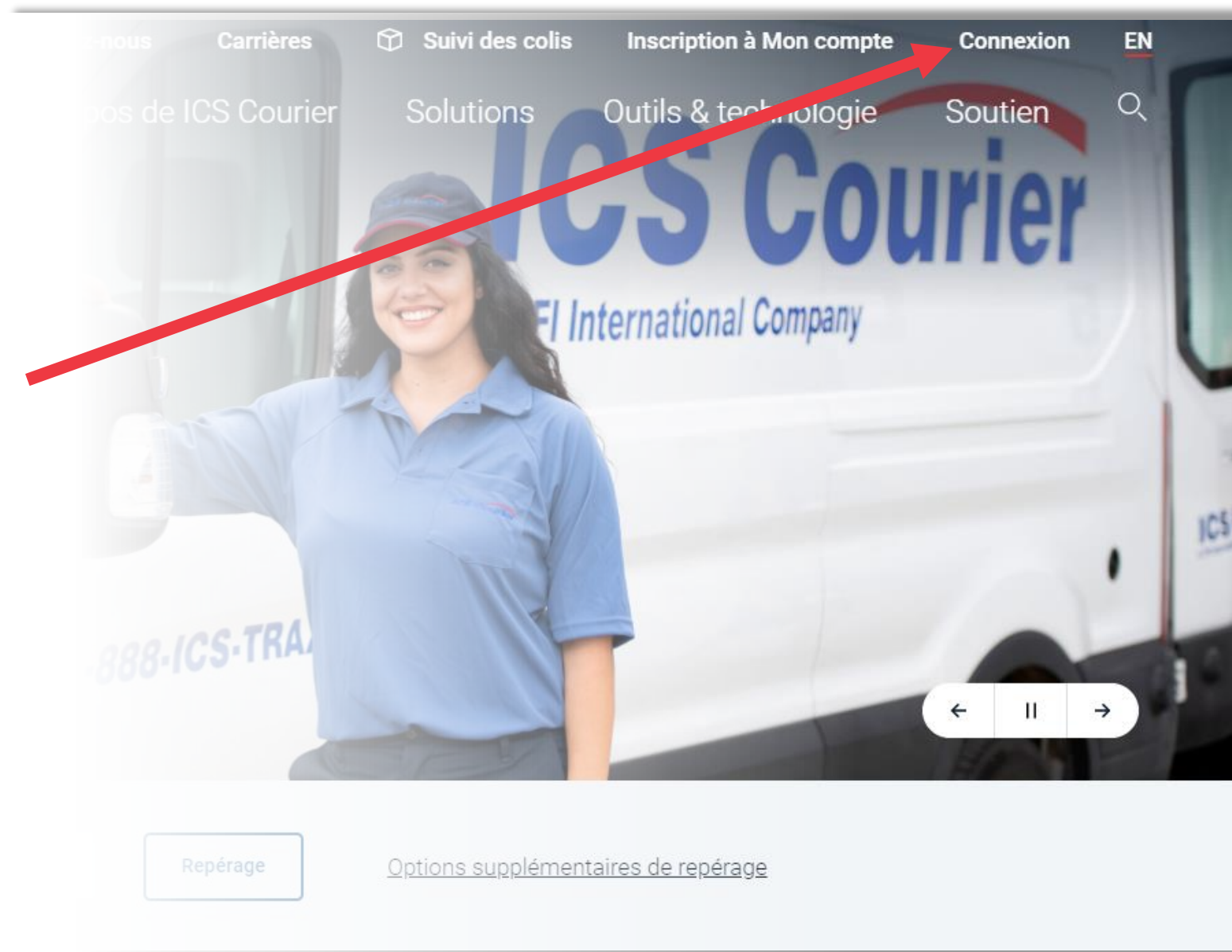
☐ J'accepte les conditions générales de transport de ICS Courier.

**IMPORTANT :** Afin d'éviter tout problème lors de l'utilisation de notre outil d'expédition en ligne, veuillez accepter les fenêtres pop-up sur notre site.

Inscrivez-vous

# Se connecter

Cliquez ici pour vous connecter.



# Se connecter

Saisissez votre  
courriel et votre mot  
de passe, puis  
cliquez sur  
**Connexion.**

## Connexion du client

Nom d'utilisateur

I

Mot de passe

Ouvrir

[Mot de passe oublié?](#)

# ICS Courier Click'n'Ship®

Bienvenue, Calvin Pastry!

Click'n'Ship



Mes rapports



État de la livraison



Services en ligne



Cliquez sur le bouton  
**Click'n'Ship.**

## Information du compte

144 ▼

TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140  
RICHMOND, BC  
V6W 1G2

Modifier l'adresse

## Centre des messages

## Service d'alertes & de mises à jour

03/23 COVID-19

mars 23, 2020





# ICS Courier Click'n'Ship®

Cliquez sur **Click'n'Ship**.

## Bienvenue à ICS Courier Click 'n' Ship!

---

### Sélectionner un compte

144 ▼

TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140 RICHMOND , BC, V6W 1G2

### Créer un envoi \*

Click'n'Ship

Everyday Economics

Envoi International

Créer une étiquette de retour

Réimprimer l'étiquette

Annuler

### Manifeste

Imprimer/Fermer

Réimprimer

Annuler/Corriger un manifeste

### Gérer

Carnet d'adresse

Centre de coûts

Attention aux utilisateurs du système d'expédition web :

- Une fois que vos expéditions de la journée sont terminées, veuillez fermer votre manifeste.
- Pour que ces fonctions soient efficaces, les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés.

Avis important – Clients sur appel : Veuillez noter qu'une demande de cueillette n'est pas automatiquement cédulée dans le système après que vous ayez imprimé votre étiquette d'expédition. Pour faire une demande de cueillette, [cliquez ici](#). Seule une demande de cueillette est requise par endroit par jour de service.

\* Veuillez vous adresser à votre représentant commercial pour connaître la disponibilité du service.

# ICS Courier Click'n'Ship®

## Informations sur les saisies du nouveau destinataire:

Veuillez remplir tous les champs marqués par un astérisque. ID - il peut s'agir de tout ce que vous voulez concernant l'envoi du destinataire, il peut s'agir d'une partie du nom de son entreprise, de son code postal, etc. Le système est configuré pour enregistrer votre saisie. Le profil du destinataire sera sauvegardé pour tous ses futurs envois. Si vous ne souhaitez pas l'enregistrer, décochez la case "Enregistrer l'adresse".

The screenshot displays the ICS Courier Click'n'Ship web interface. At the top, the title 'ICS Courier Click'n'Ship' is centered. Below it, the section 'Sélectionner un compte' features a dropdown menu with '144' selected and a link to 'Aide'. To the right, account details are shown: 'TEST CNS ACCOUNT' and '7530 NELSON RD 140, RICHMOND, BC, V6W 1G2'. The 'Information sur le destinataire' section contains several input fields: 'Identification: \*' (with a dropdown), 'Code Postal: \*', 'Nom de l'entreprise: \*', 'Contact:', 'No. de téléphone:', 'No. civique: \*', 'Nom de rue: \*', 'Type: \*' (with a dropdown), 'Direction: \*' (with a dropdown), 'Unité / Suite', and 'Édifice/Étage:'. There are also fields for 'Ville: \*', 'Province: \*', and 'Code Postal: \*'. A 'Rechercher' button is next to the 'Identification' field, and an 'Ouvrir le carnet d'adresse' button is next to the 'Code Postal' field. A 'Valider' button is below these. At the bottom, there is a checkbox for 'Sauvegarder l'adresse' (checked), a link for 'ICS Courier Next Day garantie?', and a checkbox for 'Envoyer un avis d'expédition' (unchecked). A 'Courriel:' field is also present.

Si vous n'êtes pas certain de connaître l'adresse postale, vous pouvez utiliser la fonction de recherche par code postal. Il suffit d'entrer le code postal et de cliquer sur **Rechercher par code postal**. Le système vous proposera l'adresse postale correspondante à sélectionner pour votre client.

## Entrée d'un destinataire existant:

Si le destinataire est déjà enregistré dans votre carnet d'adresses, veuillez utiliser nos différentes fonctions de recherche faciles à utiliser pour trouver le profil du destinataire. (**Recherche de ID ou Ouvrir le carnet d'adresses**)

# ICS Courier Click'n'Ship®

## Informations sur le colis

Veuillez remplir tous les champs obligatoires.

Si vous souhaitez souscrire à une assurance supplémentaire, cochez la case et indiquez la valeur de l'assurance supplémentaire.

Indiquez le poids de chaque pièce de l'envoi. Veuillez sélectionner l'option KG ou grammes avant de saisir le poids de l'envoi.

Vous pouvez également indiquer les dimensions des colis pour aider à déterminer si le poids volumétrique s'applique à vos envois.

Les cases Commentaire/Référence et Centre de coût vous permettent d'entrer des références spéciales pour vos envois, le cas échéant.

The screenshot shows a web form for ICS Courier Click'n'Ship. It is divided into two main sections: 'Information du colis' on the left and 'Sommaire de tarif' on the right. In the 'Information du colis' section, there are checkboxes for 'Aucune signature requise?' and 'Assurance?'. Below these is a 'Valeur: \*' field with a dropdown menu showing '1'. There are also fields for 'Poids \*' (with radio buttons for 'kg' and 'g'), 'Largueur (cm)', 'Longueur (cm)', and 'Hauteur (cm)'. A red arrow points to the 'Service: \*' dropdown menu, which is currently set to 'Non'. The 'Sommaire de tarif' section displays 'Colis total: 1', 'Poids total:', 'Frais total:', 'Délai de transit:', and 'No. de suivi:'. At the bottom of the 'Sommaire de tarif' section, there are three buttons: 'Retour', 'Effacer', and 'Traitement'. A red text label '(\*Entrée obligatoire)' is positioned above the buttons.

## Service

Sélectionnez le service ICS Courier que vous souhaitez utiliser pour votre envoi. Le menu déroulant affiche les services disponibles en fonction de votre emplacement et des informations sur le destinataire.

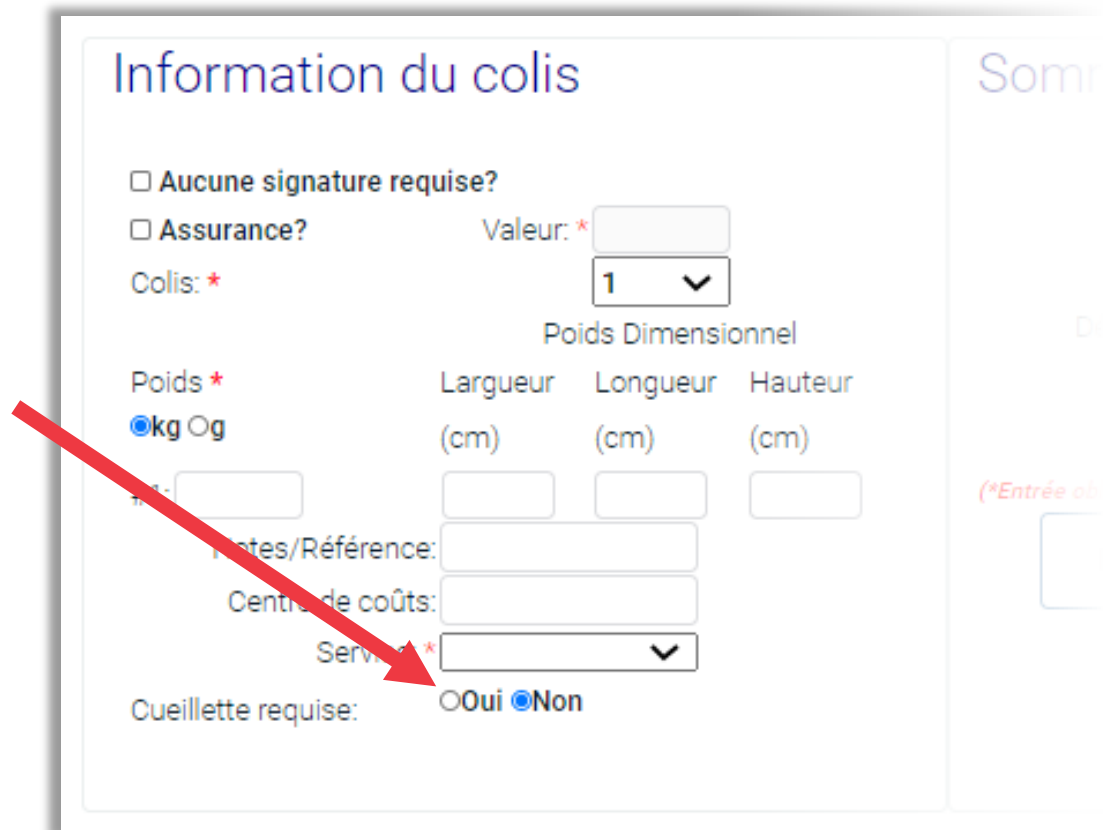
Après avoir sélectionné un service, le **résumé des tarifs** s'affiche avec les détails de l'envoi.

# ICS Courier Click'n'Ship®

## Ramassage requis

Pour programmer un ramassage directement à partir de l'outil, sélectionnez **Oui** et saisissez la date à laquelle vous souhaitez que le chauffeur ramasse l'envoi.

N'OUBLIEZ PAS que vous ne devez programmer qu'un seul ramassage par jour de service.



The screenshot shows a web form titled 'Information du colis'. It contains several input fields and checkboxes. A red arrow points to the 'Service' dropdown menu, which is currently set to 'Non'. The form includes fields for 'Valeur', 'Colis', 'Poids', 'Largueur', 'Longueur', 'Hauteur', 'Notes/Référence', 'Centre de coûts', and 'Cueillette requise'.

Information du colis		Somme	
<input type="checkbox"/> Aucune signature requise?			
<input type="checkbox"/> Assurance?	Valeur: *		
Colis: *	1		
Poids *	Poids Dimensionnel		
<input checked="" type="radio"/> kg <input type="radio"/> Og	Largueur (cm)	Longueur (cm)	Hauteur (cm)
Notes/Référence:			
Centre de coûts:			
Service *			
Cueillette requise:	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non		

Une fois que vous avez rempli le formulaire, cliquez sur « **Traiter** » et la boîte d'impression apparaîtra. N'oubliez pas d'imprimer un seul exemplaire de l'étiquette d'expédition. Pour créer des étiquettes supplémentaires pour plusieurs pièces, veuillez à modifier la section **Pièce** de ce formulaire ou à créer une **Nouvelle expédition**.

Après avoir cliqué sur **Traiter** et imprimé vos étiquettes, vous pouvez sélectionner **Nouvelle expédition** pour créer une autre expédition.

# ICS Courier Click'n'Ship®

Pliez votre étiquette imprimée et insérez-la dans la pochette à étiquettes, puis appliquez votre pochette à étiquettes sur votre colis Jour suivant.

Assurez-vous de fermer votre manifeste d'expédition à la fin de chaque journée, ceci est très important pour notre service de facturation.

**ICS Courier**

From/De: 144  
TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140  
RICHMOND BC V6W 1G2

To/À: (204) 298-5165  
Contact: ((204) 298-5165)  
xiao hu  
1007-7575 Alderbridge Way  
Richmond BC

**Pieces: 1 of 1**  
08-04-2021 02:06:39

**Weight/Poids(Kg)**  
0,454

**Next Day**

**V6X4L1**  
**90**

References:

ND004801ZECXF0V6X4L1

A red arrow points from the text 'Voici votre numéro de suivi pour obtenir la confirmation de la livraison.' to the tracking number ND004801ZECXF0V6X4L1.

Voici votre numéro de suivi pour obtenir la confirmation de la livraison.

# Réimpression ou annulation de l'étiquette d'expédition

Cette opération doit être effectuée avant de fermer votre manifeste pour la journée. Si vous avez déjà fermé votre manifeste, cela ne fonctionnera pas.

## Bienvenue à ICS Courier Click 'n' Ship!

---

### Sélectionner un compte

144 ▼

TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140 RICHMOND , BC, V6W 1G2

### Créer un envoi

Click'n'Ship

Everyday Economics

Envoi International

Créer une étiquette de retour

Réimprimer l'étiquette

Annuler

### Manifeste

Imprimer/Fermer

Réimprimer

Annuler/Corriger un manifeste

### Gérer

Carnet d'adresse

Centre de coûts

Attention aux utilisateurs du système d'expédition web :

- Une fois que vos expéditions de la journée sont terminées, veuillez fermer votre manifeste.
- Pour que ces fonctions soient efficaces, les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés.

Avis important – Clients sur appel : Veuillez noter qu'une demande de cueillette n'est pas automatiquement cédulée dans le système après que vous ayez imprimé votre étiquette d'expédition. Pour faire une demande de cueillette, [cliquez ici](#). Seule une demande de cueillette est requise par endroit par jour de service.

# Réimpression ou annulation de l'étiquette d'expédition

Si des étiquettes d'expédition peuvent être réimprimées, elles apparaîtront sous **Veillez sélectionner le(s) NIP(s)**.

Vous devrez ajouter un ✓ dans la case située devant le NIP que vous souhaitez réimprimer. Une fois l'élément sélectionné, cliquez sur **Réimprimer l'étiquette** ou **Annuler l'étiquette**.

## Réimprimer l'étiquette

Cliquez sur **OK** lorsque vous confirmez la réimpression de l'étiquette. L'étiquette apparaîtra à gauche de votre écran pour l'impression.

## Annulation de l'étiquette

Cliquez sur **OK** lorsque vous confirmez l'annulation de l'étiquette d'expédition. Une fois l'étiquette annulée, elle disparaîtra de cet écran.

### Réimprimer l'étiquette

---

#### Information sur le compte

No. de compte ICS:

TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140  
RICHMOND, BC  
V6W 1G2

#### Veillez sélectionner l'expédition(s)

Sélectionner	PIN	Identification	Compagnie	Adresse	Province	Code Postal	Produit	Colis	Poids	Longueur	Largeur	Hauteur
<input type="checkbox"/>	ND000144W00933L6H6T1	10	Michelle Lehwald	472 Ravineview NATIONAL AVE	ON	L6H6T1	ICS Next Day(TM)	1	0,05	0	0	0
<input type="checkbox"/>	GR000144W00934L5M6E8	12	Katerina Vitanova	5530 GLEN ERIN DR	ON	L5M6E8	ICS Ground(TM)	1	7	35	25	40
<input type="checkbox"/>	ND000144W00935L5M6E8	KEP27	Petrie Optical	20 MATANE CRT	ON	L5M6E8	ICS Next Day(TM)	1	4	20	20	10
<input type="checkbox"/>	ND000144W00936L6H6S8	10	CALVIN PASTRY	472 RAVINEVIEW WAY	ON	L6H6S8	ICS Next Day(TM)	1	1	0	0	0

◀

▶

#### Informations Supplémentaires:

- L'onglet « Réimprimer l'étiquette » vous permet de imprimer une copie d'un étiquette d'expédition si l'étiquette imprimée originale est endommagé ou non-disponible. Dans une seule séquence, un maximum de 5 étiquettes d'expédition peut être réimprimé.

Réimprimer l'étiquette

Annuler

Retourner à l'accueil

# Annuler/Corriger le manifeste

Si le manifeste a été fermé, vous ne pourrez pas réimprimer l'étiquette d'expédition. Vous devrez aller dans Annuler/Corriger le manifeste.

## Bienvenue à ICS Courier Click 'n' Ship!

---

### Sélectionner un compte

144 ▼

TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140 RICHMOND , BC, V6W 1G2

### Créer un envoi

Click'n'Ship

Everyday Economics

Envoi International

Créer une étiquette de retour

Réimprimer l'étiquette

Annuler

### Manifeste

Imprimer/Fermer

Réimprimer

Annuler/Corriger un manifeste

### Gérer

Carnet d'adresse

Centre de coûts

Attention aux utilisateurs du système d'expédition web :

- Une fois que vos expéditions de la journée sont terminées, veuillez fermer votre manifeste.
- Pour que ces fonctions soient efficaces, les bloqueurs de fenêtres contextuelles doivent être désactivés.

Avis important – Clients sur appel : Veuillez noter qu'une demande de cueillette n'est pas automatiquement cédulée dans le système après que vous ayez imprimé votre étiquette d'expédition. Pour faire une demande de cueillette, [cliquez ici](#). Seule une demande de cueillette est requise par endroit par jour de service.



# Annuler/Corriger le manifeste

Sélectionnez l'article que vous souhaitez bloquer ou corriger et indiquez la raison de votre décision.

Sélectionnez la date à laquelle le manifeste a été créé.

Cliquez sur **Rechercher**.

## Annuler/Corriger un manifeste

---

### Information sur le compte

No. de compte ICS: 144

TEST CNS ACCOUNT  
7530 NELSON RD 140, RICHMOND, BC, V6W 1G2

Personne Resource

\*Nom Calvin Pastry

\* No. de téléphone 416-244-5236

Ext.:

☒ Envois retraceable(Next Day/Ground)

☐ Envois non-retraceable(Everyday Economics)

Options:

☒ Annuler un manifeste

☐ Annuler un numéro de suivi(s)

\*SVP indiquer la raison pour cette demande

### Date de recherche

De: \* 2021/04/01

A: \* 2021/04/08

No. de manifeste ICS: (optionnel)

Recherche

### Bilan du manifeste

Traitement

Rapport

Retourner à l'accueil

# Annuler/Corriger le manifeste

Une liste de vos manifestes créés dans la chronologie que vous aurez déterminé apparaîtra sous Liste des manifestes.

Sélectionnez le(s) manifeste(s) que vous souhaitez bloquer/corriger.

Cliquez ensuite sur **Traitement**.

Le manifeste sera envoyé à notre service de facturation pour être bloqué.

Options: ☒ Annuler un manifeste  
☐ Annuler un numéro de suivi(s)

\*SVP indiquer la raison pour cette demande:

**Date de recherche**

De: \* 2021/03/01 A: \* 2021/03/29

N. de manifeste ICS:  (optionnel) **Recherche**

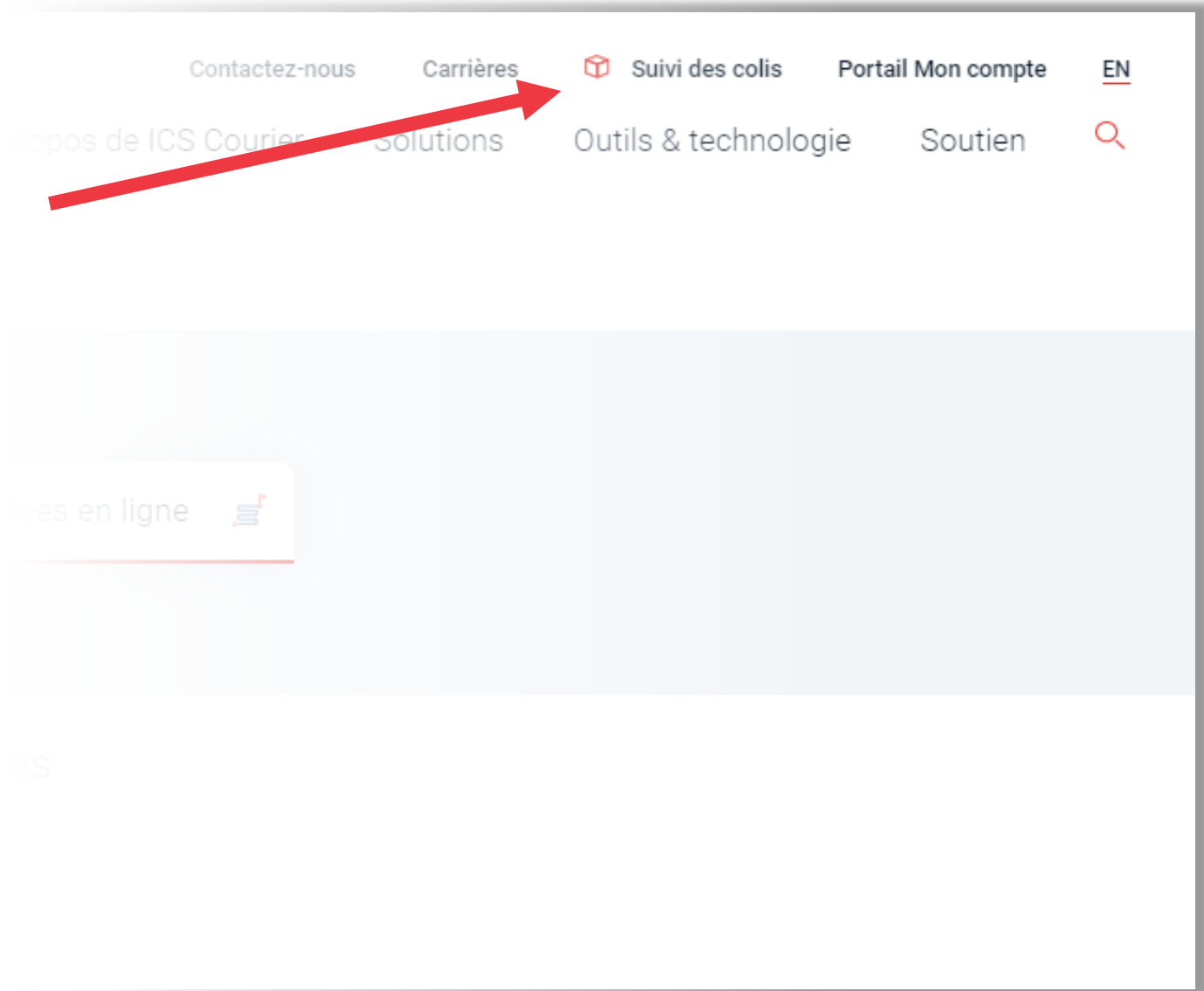
**Bilan du manifeste**

Tous Sélectionner	Compte	No. Du Manifeste	Fermeture du Manifeste
<input type="checkbox"/>	144	CNS0029671637	2021-03-03 12:32:51

**Traitement** **Rapport** **Retourner à l'accueil**

# Comment suivre un colis

À partir de n'importe quelle page du site Web ou du portail, cliquez sur **Suivi des colis** dans le menu situé dans le coin supérieur droit de l'écran.



# Comment suivre un colis

Sélectionnez le type de recherche, puis entrez votre numéro de suivi dans la case et cliquez sur **Rechercher**.

## Suivi des Colis

---

Rechercher par: ☒ Numéro de suivi ☐ Numéro de la porte d'entrée ☐ Référence et code postal

Saisir jusqu'à 25 numéros de suivi, un par ligne. \*

RechercherExporter à Excel

Les données sont disponibles pour une période de 6 mois

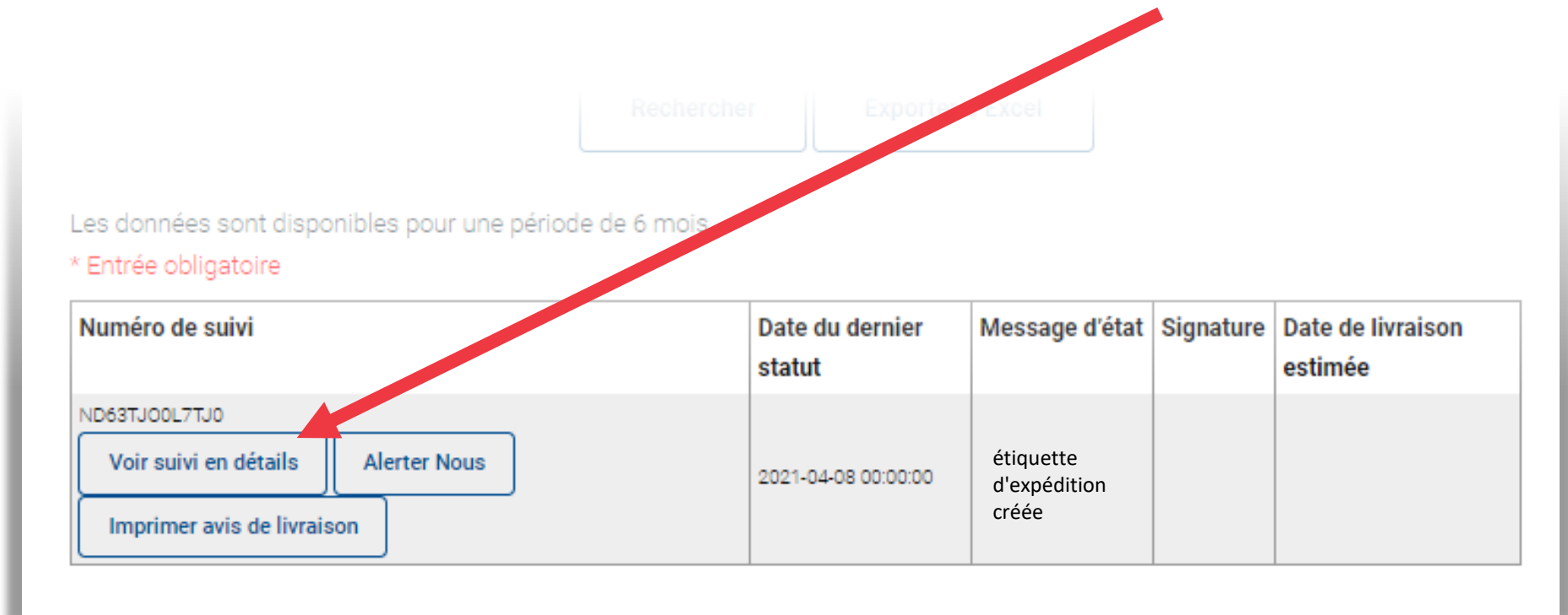
\* Entrée obligatoire

# Comment suivre un colis

Les résultats du suivi apparaîtront à l'écran sous le bouton **Rechercher** et afficheront la dernière numérisation à jour de votre envoi.

Pour afficher la signature d'un envoi livré, cliquez sur le nom dans la zone de signature.

Pour afficher les détails de la numérisation, cliquez sur le bouton **Voir suivi en détails**.



The screenshot shows a tracking interface. At the top, there are two buttons: "Rechercher" and "Exporter Excel". Below them, a message states "Les données sont disponibles pour une période de 6 mois" and a red asterisk indicates "\* Entrée obligatoire". The main part of the interface is a table with five columns: "Numéro de suivi", "Date du dernier statut", "Message d'état", "Signature", and "Date de livraison estimée". The first row of the table contains the tracking number "ND63TJ00L7TJ0", the date "2021-04-08 00:00:00", and the message "étiquette d'expédition créée". Below the tracking number, there are three buttons: "Voir suivi en détails", "Alerter Nous", and "Imprimer avis de livraison". A red arrow points from the top right towards the "Voir suivi en détails" button.

Numéro de suivi	Date du dernier statut	Message d'état	Signature	Date de livraison estimée
ND63TJ00L7TJ0 <a href="#">Voir suivi en détails</a> <a href="#">Imprimer avis de livraison</a> <a href="#">Alerter Nous</a>	2021-04-08 00:00:00	étiquette d'expédition créée		

# Commande de fournitures d'expédition

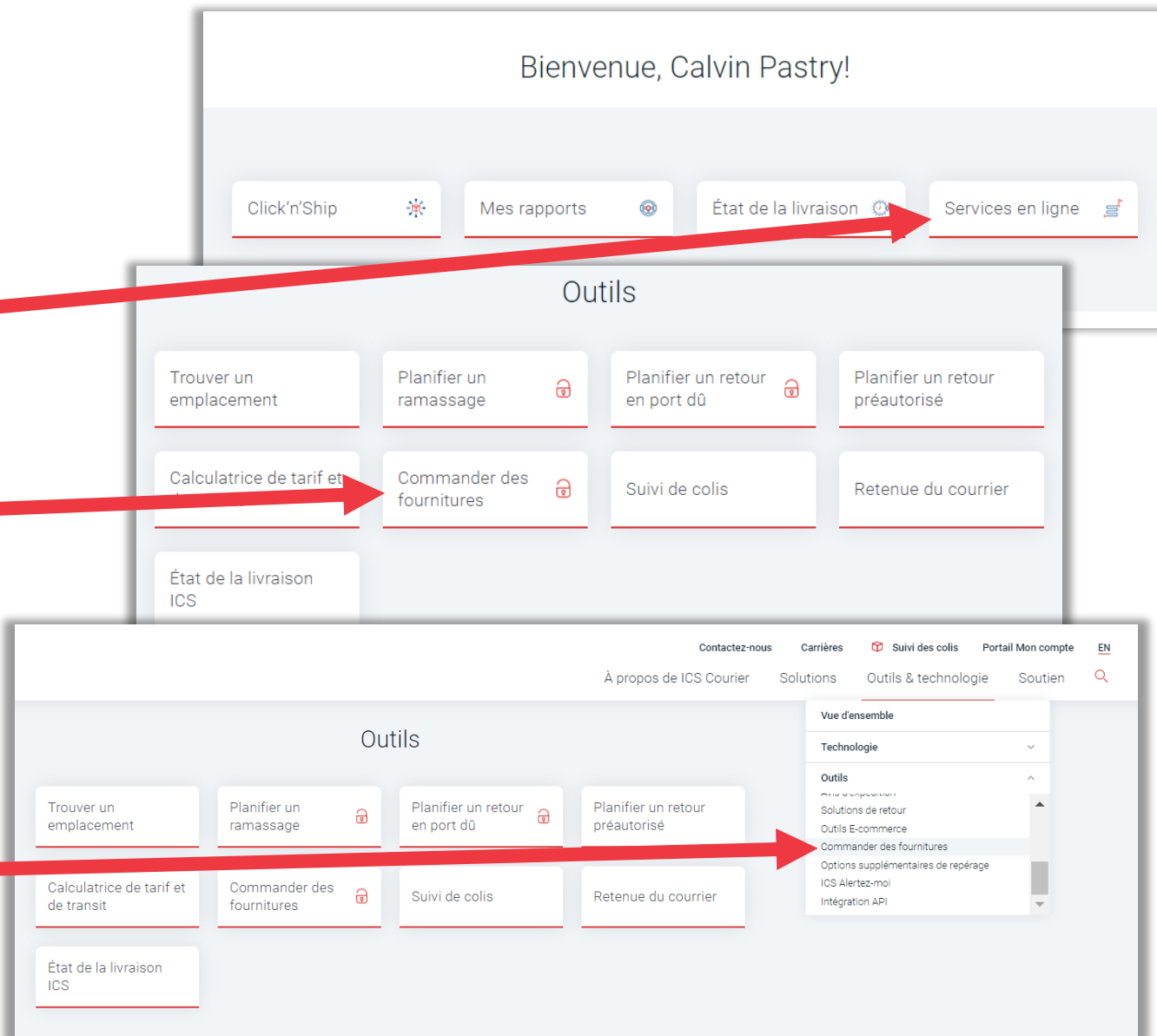
Il existe deux façons différentes de commander vos fournitures.

## Option 1

Dans la barre d'outils supérieure, sélectionnez **Services en ligne**. Vous serez redirigé vers le menu Outils où vous pourrez sélectionner **Commander des fournitures**.

## Option 2

Dans le menu **Outils et technologie** situé en haut de l'écran, sélectionnez **Outils**, puis faites défiler la liste jusqu'à **Commander des fournitures**.



# Commande de fournitures d'expédition

Sélectionnez le compte duquel vous souhaitez commander vos fournitures dans le menu déroulant situé en haut du formulaire.

Les fournitures peuvent être sélectionnées dans le menu déroulant.

**Pochette pour étiquette ICS Courier Click'n'Ship** - Pochette transparente de 4" x 6" dans laquelle vous pouvez insérer votre étiquette d'expédition.

**Pochette ICS Courier Next Day** - Sac en plastique de 11" x 14" utilisé pour expédier les articles.

Pour ajouter plusieurs articles, cliquez sur **Ajouter un article**.

Une fois que tous les champs obligatoires ont été remplis, cliquez sur **Soumettre**.

The screenshot shows a web form titled "Commander des fournitures". At the top right, it displays account information: "TEST CNS ACCOUNT", "140 7530 NELSON RD", and "RICHMOND, BC, V6W 1G2". The form includes several fields: "Compte de facturation ICS" with a dropdown menu showing "144", "Fournitures" with a dropdown menu showing a list of items, "Quantité", "À l'attention de", and "Commentaires". A red arrow points to the "Compte de facturation ICS" dropdown. Another red arrow points to the "Fournitures" dropdown, which is open and shows a list of items: "Pochette pour étiquette - ICS Courier Click 'n' Ship", "Pochette ICS Courier Next Day", "Bordereau ICS Courier Next Day", "Bordereau ICS Courier Everyday Economics", "Bordereau ICS Courier Ground", "Étiquette pour imprimante - ICS Courier Click 'n' Ship", and "NBF Pack". A third red arrow points to the "Ajouter un article" button. A fourth red arrow points to the "Soumettre" button at the bottom. Below the "Fournitures" dropdown, there is a section for "Étiquette ICS Courier Next Day" and "Étiquette ICS Courier Ground" with associated instructions.

Commander des fournitures

Compte de facturation ICS: 144

TEST CNS ACCOUNT  
140 7530 NELSON RD  
RICHMOND, BC, V6W 1G2

Fournitures: Pochette pour étiquette - ICS Courier Click 'n' Ship

Quantité: \*

À l'attention de:

Commentaires:

Ajouter un article

Étiquette ICS Courier Next Day™  
La personne responsable de la facture doit être soit l'expéditeur ou le destinataire.

Étiquette ICS Courier Ground™

- L'expéditeur doit être situé en ON/QC et le destinataire ne peut pas être situé en ON/QC.
- Les étiquettes ne doivent pas être envoyées à un emplacement situé en ON/QC.
- La personne responsable de la facture doit être soit l'expéditeur ou le destinataire.

Soumettre Annuler

# Soutien

---

## **Service à la clientèle**

Lundi à vendredi, 8 h 00 à 21 h 00 (Heure de l'Est)

[cservice@icscourier.ca](mailto:cservice@icscourier.ca)

## **Soutien technique**

Lundi à vendredi, 8 h 00 à 17 h 00 (Heure de l'Est)

1-888-229-3003

## **Facturation**

Lundi à vendredi, 8 h 00 à 16 h 00 (Heure de l'Est)

[billing@icscourier.ca](mailto:billing@icscourier.ca)

## **FAQs & conseils pratiques**

Pour obtenir des conseils et des outils utiles afin de faciliter les expéditions, veuillez consulter le site suivant [www.icscourier.ca/support/overview](http://www.icscourier.ca/support/overview).